



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021

<b>Titolo progetto</b>	<b>Dal caos al click. Pratiche archivistiche in un’ottica di cultura condivisa</b>		
<b>Forma</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG		
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo		
<b>Ripetizione</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Dalla carta al web e ritorno: racconti Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> sul ‘900 <input type="checkbox"/> No		

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	MART – Museo di Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto
<b>Nome della persona da contattare</b>	Mariarosa Mariech
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0464.454157; 0464.454156
<b>Email della persona da contattare</b>	m.mariech@mart.tn.it
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Al telefono: Lun-giov 09.00-12.00 e 14.00-16.00; ven. 09.00-12.00 Di persona: su appuntamento
<b>Indirizzo</b>	Mart - c.so Bettini 43, Rovereto

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	12 mesi			
<b>Posti</b>	Numero minimo:	1	Numero massimo:	1
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Mart, Corso Bettini, 43 – 38068 Rovereto (TN)			

<b>Cosa si fa</b>	<p>Nell'arco dei 12 mesi imparerai l'importanza della corretta conservazione, tutela e valorizzazione della documentazione archivistica afferente in particolar modo ad artisti, architetti e critici d'arte, tramite azioni quali, a puro titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-una corretta conservazione della documentazione storica</li> <li>- redazione di elenchi descrittivi (di carteggi, materiali a stampa, fotografie)</li> <li>- digitalizzazione dei documenti</li> <li>- individuazione di contenuti per i <i>social</i></li> <li>- supporto all'attività di servizio al pubblico</li> </ul> <p>Hai ancora dei dubbi? Prova a leggere il progetto.</p>
<b>Cosa si impara</b>	<p>Attraverso il metodo <i>learning by doing</i> imparerai le basi di una corretta pratica archivistica, dalla salvaguardia della documentazione storica alla sua valorizzazione anche attraverso i canali social, comprendendo l'importanza delle fonti d'archivio per la ricerca storico-artistica. Lavorando in gruppo attorno a specifici obiettivi, imparerai anche l'utilizzo di uno scanner professionale, a gestire le immagini digitali secondo determinati standard.</p> <p>Per ulteriori informazioni ti rimandiamo al Progetto</p>
<b>Competenza da certificare</b>	<p>La competenza certificabile è la seguente: Organizzazione delle risorse informative e documentarie--&gt; Sulla base della tipologia di collezione documentaria, il soggetto è in grado di organizzare l'inventariazione del patrimonio, la sua catalogazione e collocazione in biblioteca, gestendo anche il servizio di digitalizzazione dei documenti (Settore Servizi culturali e di spettacolo, repertorio del Friuli Venezia Giulia)</p>
<b>Vitto</b>	<p>Nei giorni con rientro pomeridiano in cui sarai impegnato/a almeno 4 ore, potrai usufruire del buono pasto dell'importo di € 6,00 l'uno rilasciato dal Museo.</p>
<b>Piano orario</b>	<p>Le ore annuali totali previste sono 1440 che corrispondono a una media di 30 ore settimanali. I giorni di servizio a settimana sono 5, dal lunedì al venerdì con orario indicativo dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12 e dalle 13 alle 16.30 e il venerdì dalle 9 alle 13.</p>
<b>Formazione specifica</b>	<p>Per trasmettere tutte le competenze necessarie alla buona riuscita del progetto sarai coinvolto in almeno 80 ore di formazione specifica relativa ai seguenti temi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Sicurezza sul lavoro e primo soccorso (4 ore)</li> <li>2- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei/delle giovani nel progetto di servizio civile (4 ore)</li> <li>3- Funzioni e organizzazione del Mart: conoscenza dei settori di attività (10 ore)</li> <li>4- Introduzione al concetto di archivio e alla storia degli archivi del Mart (10 ore)</li> <li>5- Esperienze di ordinamento, descrizione, valorizzazione (10 ore)</li> <li>6- Analisi dei principali problemi di conservazione: visita formativa presso il Laboratorio provinciale di restauro (1 visita, per un totale di 4 ore)</li> <li>7- Tutela, studio e conservazione del materiale fotografico: visita all'Archivio fotografico storico provinciale (1 visita, 4 ore)</li> <li>8- Sistemi e programmi per la digitalizzazione, utilizzo degli scanner: visite formative al Laboratorio provinciale di digitalizzazione (1 visita, per un totale di 4 ore)</li> <li>9- "Raccontare gli archivi": visite formative e laboratori presso altri enti conservatori di archivi (3 visite, per un totale di 12 ore)</li> <li>10- Introduzione all'utilizzo del sito e dei social (6 ore)</li> <li>11- Trascrizione di documenti: incontri teorici ed esercitazioni (6 ore)</li> <li>12- Progettazione di materiali di divulgazione: incontri teorici, metodologici e analisi di casi (6 ore).</li> </ol> <p>Per il punto 1 e 2 è previsto il rilascio del certificato di frequenza in modo che tu possa usufruirne in futuri contesti lavorativi.</p> <p>Le ore di formazione potrebbero aumentare a seconda delle tue necessità o se ci fosse la richiesta da parte tua di procedere con ulteriori approfondimenti.</p>

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<b>Caratteristiche ricerche nei partecipanti</b>	Cerchiamo una persona versatile e socievole che dimostri uno spiccato interesse per l'ambito della ricerca storico-artistica ma, soprattutto, che possieda una grande voglia di imparare cose nuove e di mettersi in gioco. Fondamentali saranno quindi le motivazioni
--	--

	personali e professionali che verranno illustrate in fase di colloquio, il modo di porsi e la consapevolezza del proprio ruolo. Se ti ritrovi in questa descrizione e vuoi saperne di più, trovi altre informazioni nel progetto.
<b>Dove inviare la candidatura</b>	Museo d'Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto – corso Bettini, 43 – 38068 Rovereto (TN), oppure on line all'indirizzo pec: <a href="mailto:mart@pec.mart.tn.it">mart@pec.mart.tn.it</a>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	<b>Al momento il green pass non è richiesto, ai sensi della normativa in vigore al momento della stesura di questa scheda e salvo diverse indicazioni che dovessero pervenire in futuro dall'autorità sanitaria,</b>
<b>Altre note</b>	